**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**на общем собрании приказом**

**коллектива МБДОУ «ДДС № 10» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

**Протокол от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г № \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании коллектива работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Добрянский детский сад №10»**

**1. Общие положения**

      1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

      1.2. Общее собрание коллектива работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

 1.3. Общее собрание коллектива работников осуществляет общее руководство учреждением.

 1.4. Общее собрание коллектива работников представляет полномочия трудового коллектива.

 1.5. Общее собрание коллектива работников возглавляется председателем Общего собрания.

 1.6. Решения Общего собрания коллектива работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива работников и принимаются на его заседании.

 1.8. Настоящее положение действует в течение  трех лет со дня подписания.

**2. Основные задачи Общего собрания коллектива**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению  управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Полномочия Общего собрания коллектива**

3.1. Общее собрание коллектива:

- принимает Устав дошкольного бюджетного образовательного Учреждения

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

-  обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны  и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и  внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителей заведующей, медицинского персонала, обслуживающего бюджетное Учреждение, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-  знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-  при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива работников имеет право:

-  участвовать в управлении ДОУ;

-  выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива работников имеет право:

-  потребовать обсуждения Общим собранием коллектива работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания коллектива работников входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ Управляющим советом, Педагогическим советом

-  через участие представителей коллектива работников в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

**7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

-  за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива работников.

8.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).